

## Guide des mémoires de troisième cycle

Une des caractéristiques essentielles des troisièmes cycles, universitaires, d'ingénieur ou d'autres types de formation comme celle de l'expertise comptable, est **l'obligation** qui est faite aux candidats **de rédiger un mémoire**.

Ces mémoires qui constituent **l'élément prépondérant** de l'obtention du diplôme sont une confirmation essentielle de la qualité de votre formation comme de votre capacité à l'utiliser. Les mémoires déterminent un véritable **seuil de compétence**.

**Chaque diplôme** de troisième cycle (DEA, DESS, mémoire d'ingénieur, mémoire d'économiste, mémoire d'expertise comptable, etc.) **a sa spécificité**. **Chacun des mémoires** exigés pour l'obtention de chacun de ces diplômes **va bien sûr tenir compte de cette spécificité**. Plus théoriques pour certains comme le DEA, ils seront plus pratiques pour le DESS par exemple.

Mais **ces différentes spécificités** que décrit chacun des documents de présentation de ces formations, **s'inscrivent dans une disposition commune** définie par l'objectif général du mémoire qui est **d'évaluer la capacité** des candidats à :

- **prendre une distance critique** tant par rapport à leur pratique qu'à leur apprentissage théorique
- **dégager** au sein de leur pratique, de leur formation théorique ou de leur domaine d'intérêt, **des problèmes** ou **des questions** qui sont autant de moteurs d'une recherche, c'est-à-dire d'une avancée générale dans la réflexion
- mener une recherche en sachant
  - utiliser **les outils** méthodologiques de leurs disciplines
  - utiliser **leurs savoirs** et leurs **savoir faire**
  - ouvrir le champ de **leur réflexion** aux différentes disciplines
  - apporter **une réponse précise et argumentée** à la question posée
- conduire à son terme un projet d'une assez longue durée dont ils sont les seuls maîtres d'œuvre (même si bien sûr la collaboration du directeur de recherche est indispensable) en sachant
  - **organiser** leur travail
  - **programmer** des étapes
  - **évaluer** les difficultés
  - avoir **une vue prospective**
- communiquer les résultats de leur travail à travers **la rédaction** d'un document qui n'est **pas un document interne** à l'entreprise ou personnel mais qui s'adresse à un public plus large.
- savoir rédiger un document qui n'est **ni un rapport de stage ni un rapport de mission ni une thèse ni une compilation d'ouvrages ou d'informations diverses...**

Pour répondre à cet objectif et rédiger le document qui vous est demandé, nous vous **proposons** ci-après un programme de travail reprenant

- **les principales étapes de préparation**
- **le sommaire du « Guide du mémoire ».**



### TRAVAIL DE MEMOIRE

- Il y a **cinq phases** essentielles dans le travail du mémoire
  - 1 - la phase d'**exploration**
  - 2 - la phase de **recherche**
  - 3 - la phase de **composition**
  - 4 - la phase de **rédaction**
  - 5 - la **soutenance**
- Vous devez **définir un programme** clair et précis **de travail**
- Il vous faut vérifier que vous pouvez l'accomplir **dans le temps imparti**

### DEFINITIONS ET OBJECTIFS

- L'**articulation pratique/théorique** constitue l'**apport spécifique** du mémoire
- Il n'est **ni** un **écrit professionnel** ( rapport, compte rendu, etc. ) **ni** un **écrit théorique** ( question de cours, compilation, dissertation )
- Il cherche à **résoudre un problème concret**, pour vous et votre entreprise
- Il doit constituer une **source d'informations scientifiques et techniques** et constituer un **apport original**
  - tirez des **leçons**
  - émettez des **mises en garde**
  - déduisez des **recommandations**
  - montrez **comment** telle ou telle **théorie se comporte dans la pratique.**
- Il faut être **capable de justifier** son point de vue, **d'argumenter, de démontrer**
- Il faut adopter une **attitude** d'esprit **interrogative**
- **Il n'a pas de corrigé** préalable

**PROGRAMME DE TRAVAIL**

<u>PHASES</u>	<u>DUREES</u>	<u>OBJECTIFS</u>	<u>REALISATIONS</u>
<b>1</b> <b>EXPLORATION</b>	<b>15%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• définir le <b>sujet</b></li> <li>• explorer le ou <b>les domaines</b> à étudier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>formulation</b> du sujet + hypothèses</li> <li>+ problématique</li> <li>▪ <b>plan de recherche</b></li> <li>▪ <b>1ère bibliographie</b></li> </ul>
<i>1<sup>ère</sup> VALIDATION</i> <b>OBLIGATOIRE</b>			
<b>2</b> <b>RECHERCHE</b>	<b>30%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trouver la <b>réponse</b> à la question formulée par le sujet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>compilation</b> des documents</li> <li>▪ <b>analyses et commentaires</b></li> <li>▪ <b>dégagement de la « thèse »</b> ( réponse à la question posée )</li> <li>+ explications</li> <li>+ argumentations</li> </ul>
<i>2<sup>ème</sup> VALIDATION</i> <b>OBLIGATOIRE</b>			
<b>3</b> <b>COMPOSITION</b>	<b>20%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>inventorier</b> la « matière première »</li> <li>• l'<b>organiser</b> en vue d'une démonstration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>plan de rédaction</b></li> <li>▪ <b>bibliographie définitive</b></li> </ul>
<i>3<sup>ème</sup> VALIDATION</i> <b>OBLIGATOIRE</b>			
<b>4</b> <b>REDACTION</b>	<b>20%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rédiger</b> le texte du mémoire</li> <li>• le mettre en page</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>mémoire rédigé</b></li> </ul>
<i>4<sup>ème</sup> VALIDATION</i> <b>OBLIGATOIRE</b>			
<b>ADMINISTRATIVE</b>	<b>5%</b>	<i>remplir les conditions formelles et administratives</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <i>rédaction des documents administratifs</i></li> <li>◆ <i>édition des exemplaires en nombre suffisant</i></li> <li>◆ <i>délais administratifs de remise de tous les documents</i></li> </ul>
<b>5</b> <b>SOUTENANCE</b>	Préparation : <b>10%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>présenter et défendre</b> le mémoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>exposé</b> de soutenance</li> <li>▪ <b>documents d'accompagnement</b></li> </ul>

**PHASE 1 : EXPLORATION**

- La **1<sup>ère</sup> étape** : **conçoit le sujet**, vérifie sa **faisabilité** et **détermine** les **domaines** de l'étude :
  - **le sujet, c'est la question précise** que vous vous posez à l'intérieur du domaine ou du thème que vous voulez traiter
  - si vous passez d'un projet d'entreprise au mémoire, **trouvez** ce que **la pratique** a eu d'**original**, quels **problèmes** elle peut **recouvrir**, quelle **question théorique** elle **pose**
  - si vous partez d'une thème théorique, vérifiez son **implication professionnelle**
  - vérifiez que **le sujet** tient la route intellectuellement, correspond aux **exigences** de l'épreuve, n'a **pas** été **traité cent fois**, est d'actualité
  - assurez-vous que le **sujet** est **réalisable** par vous
- La **2<sup>ème</sup> étape** : inventorie les différentes **données**, recherche la **documentation**, formule les **hypothèses**, élabore une **problématique**, **compose un plan de recherche** :
  - définissez la problématique en dégageant les hypothèses de travail et éclairant le contexte
  - composez **votre plan de recherche**
  - établissez votre **bibliographie**

**PHASE 2 : CONCEPTION ; LA RECHERCHE**

- **Analyser** les documents dans l'**ordre** prévu par le **plan de recherche**
  - faire une lecture des documents pour en **extraire des données**, des **informations** et des **idées** de manière **efficace** (atteinte des objectifs) **efficente** (avec les moyens adaptés) et **pertinente** (qui répond correctement à la question)
  - adopter un système de référence précis et différencié pour les commentaires des documents
  - définissez des procédures et des systèmes de références très précis
- **Programmez des étapes** pour faire régulièrement des **bilans de l'avancement** en :
  - précisant la **formulation du sujet**
  - reformulant ou confirmant la **problématique**
  - affinant ou corrigeant les **hypothèses**
  - ébauchant des structures de **démonstration**
- **Faire « valider » chaque étape** et particulièrement
  - Le **résultat** de votre recherche
  - La **réponse** à la question formulée par le sujet
  - La **structure** de démonstration retenue
  - La **bibliographie** multimédia

### **PHASE 3 : COMPOSITION ; LE PLAN DE REDACTION DU MEMOIRE**

- **Critiquer votre travail antérieur** pour :
  - sélectionner les informations pertinentes
  - retenir les **idées utiles** à votre **démonstration**
- **Construisez votre plan de rédaction** pour :
  - **organiser vos idées** et vos informations **pour votre lecteur**
  - **répondre à votre question initiale**
- Respectez les **huit règles** essentielles **de composition**
  1. construire le plan à partir d'**une idée directrice**
  2. hiérarchiser les éléments du texte
  3. composer des **parties cohérentes**
  4. donner les éléments **indispensables à la compréhension** du raisonnement
  5. articuler les différentes parties
  6. bannir les redites
  7. faire une **introduction générale** claire reprenant la **problématique**, le **but** recherché, le **plan**, etc.
  8. faire une **conclusion générale** claire reprenant la **réponse à la question** et les différents **points de la démonstration**, etc.
  - 9.

### **PHASE 4 : REDACTION ; LE STYLE**

**Dernière étape** du travail : l'**écriture** du mémoire à **partir du plan** détaillé

- Utiliser le **style démonstratif** en respectant **quatre règles** essentielles :
  1. n'employez **aucun terme sans** en avoir auparavant **expliqué** nettement le **sens**
  2. **n'affirmez rien sans** être capable de **prouver** vos affirmations
  3. **appuyez-vous** pour votre démonstration **sur des propositions** déjà **connues du lecteur**
  4. veillez à **répondre** à tous les « **pourquoi ?** » et « **comment ?** » **du lecteur**
- Écrire en veillant à :
  - Donner des **titres clairs, explicites** et **cohérents**
  - Présenter des **paragraphes cohérents, liés** entre eux par des mots d'articulation
  - Lier vos différentes parties par **des phrases de transition** comme le présente le document suivant :



### Introduction

- énoncé du problème
- justification de son intérêt
- annonce du plan

### 1<sup>ERE</sup> PARTIE : TITRE DE LA 1ERE PARTIE ( → IDEE MAITRESSE 1 )

Introduction de la 1<sup>ère</sup> partie

- 1.1 Idée **principale démontrée** par : **démontre**
- 11.1 **idée subordonnée 1** + exemples, tableaux, chiffres, graphiques, etc.
- 11.2 **idée subordonnée 2** + etc.

**Phrase de transition**

- 1.2 Idée **principale démontrée** par : **démontre**
- 12.1 **idée subordonnée 1** + exemples, tableaux, chiffres, graphiques, etc.
- 12.2 **idée subordonnée 2** + etc.

**Paragraphe**

**de transition**

### 2<sup>EME</sup> PARTIE : TITRE DE LA 2<sup>EME</sup> PARTIE ( → IDEE MAITRESSE 2 )

Introduction de la 2<sup>ème</sup> partie

- 2.1 Idée **principale démontrée** par : **démontre**
- 21.1 **idée subordonnée 1** + exemples, tableaux, chiffres, graphiques, etc.
- 21.2 **idée subordonnée 2** + etc.

**Phrase de transition**

- 2.2 Idée **principale démontrée** par : **démontre**
- 22.1 **idée subordonnée 1** + exemples, tableaux, chiffres, graphiques, etc.
- 22.2 **idée subordonnée 2** + etc.

**Paragraphe**

**de transition**

Introduction de la 3<sup>ème</sup> partie

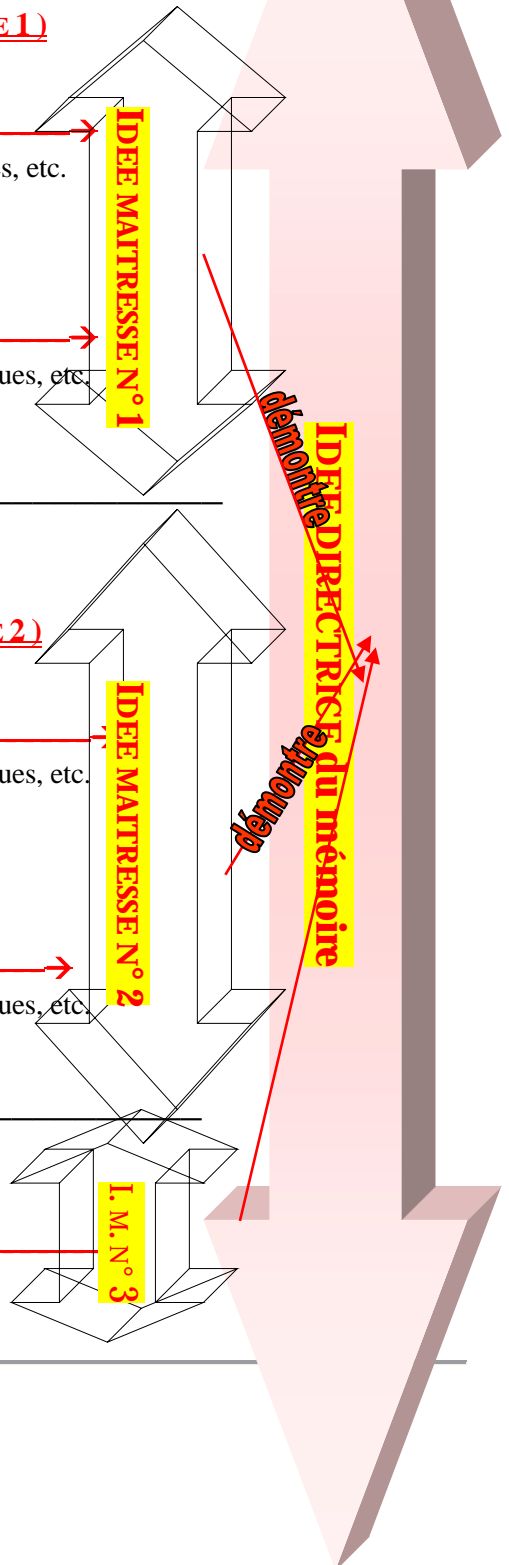
### 3<sup>EME</sup> PARTIE : idem...

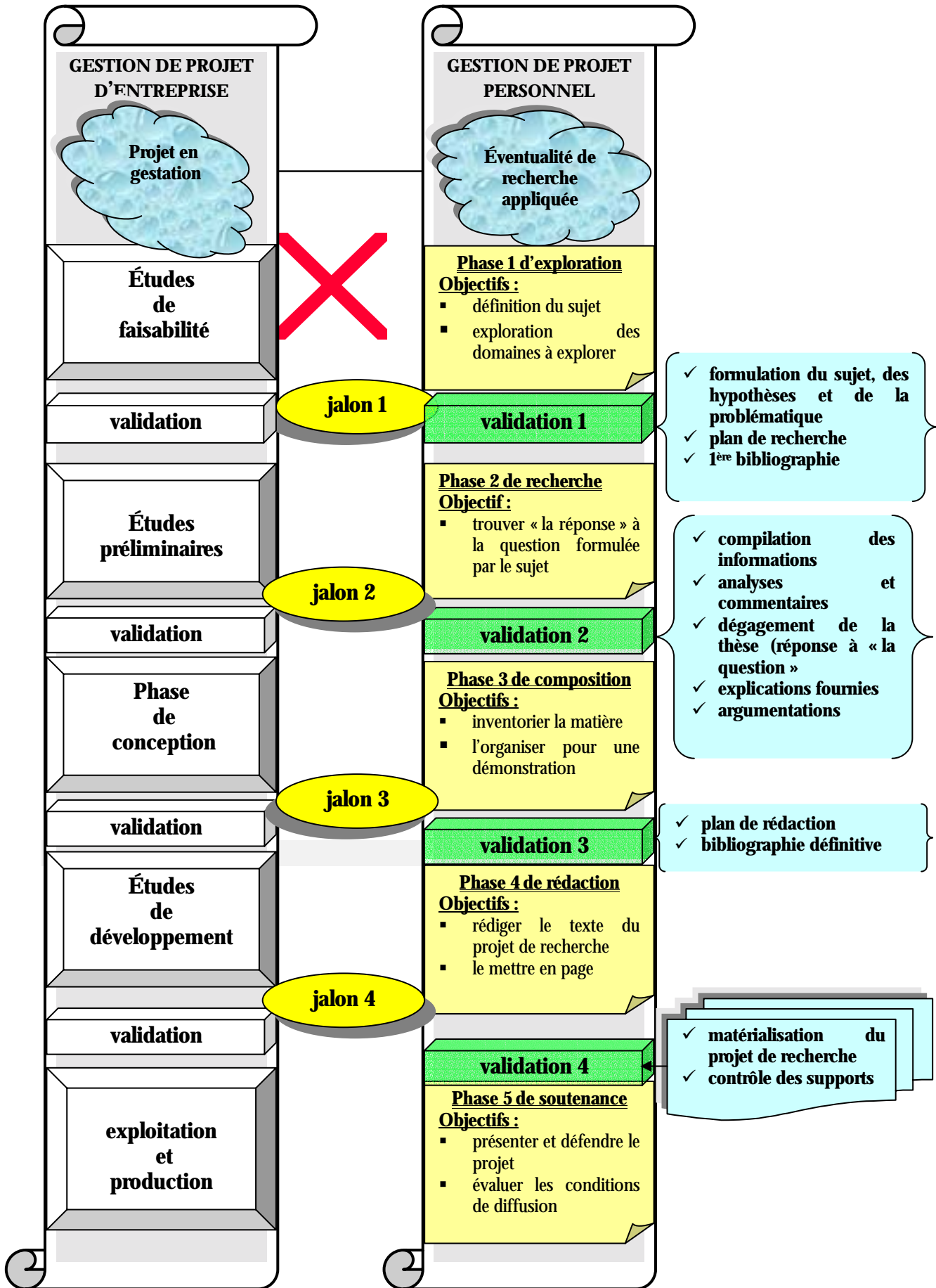
**démontre**

I. M. N° 3

### Conclusion

- répond au problème posé
- rappelle les points essentiels de la démonstration
- ouvre (pour l'oral)







Anne-Sophie Andreu et Aldo Lévy, *Guide du Mémoire*, Gualino Editeur 1998, 142 pages, 13.57€

Introduction.....	
Chapitre 1 : définitions et objectifs .....	
1. 1 Un travail de fin d'études à finalité professionnelle .....	
11. 1 L'articulation de la théorie et de la pratique .....	
11. 2 Une prise de responsabilité.....	
1. 2 Un travail de recherche appliquée .....	
12. 1 L'art du questionnement .....	
12. 2 Des réponses utiles.....	
Chapitre 2 : phase d'exploration .....	
2. 1 La formulation du sujet .....	
21. 1 La bonne question .....	
21. 2 Le test du sujet .....	
21. 3 La vérification de la faisabilité .....	
2. 2 L'élaboration du plan de travail.....	
22. 1 L'inventaire .....	
22. 2 Les hypothèses et la problématique.....	
22. 3 Le plan de recherche .....	
Chapitre 3 : phase de conception ; la recherche .....	
3. 1 Un état d'esprit .....	
31. 1 L'esprit de rigueur.....	
31. 2 L'esprit de finesse .....	
3. 2 Les méthodes.....	
32. 1 La méthode inductive de recherche.....	
32. 2 La méthode déductive de recherche .....	
32. 3 La méthode de simulation informatique .....	
Chapitre 4 : Phase de composition ; le plan de rédaction.....	
4. 1 L'évaluation critique .....	
41. 1 La relecture de sélection .....	
41. 2 La justification des choix.....	
4. 2 Le plan de rédaction .....	
42. 1 Les huit règles de composition essentielles .....	
42. 2 Le plan-type et les types de plan .....	
42. 3 Différents types de plan .....	
Chapitre 5 : Phase de rédaction ; le style .....	
5. 1 Le style de la démonstration .....	
51. 1 Un vocabulaire précis .....	
51. 2 Une structure claire .....	
51. 3 Un ton assuré et modeste .....	
5. 2 Les normes de présentation.....	
52. 1 La présentation des différentes parties .....	
52. 2 Les principes de présentation .....	
Chapitre 6 : la soutenance .....	
6. 1 La dernière étape .....	
61. 1 Une épreuve originale.....	
61. 2 Une rencontre.....	
6. 2 Le déroulement de l'épreuve .....	
62. 1 L'exposé.....	
62. 2 L'échange.....	
62. 3 La préparation à la soutenance .....	



Conclusion .....	
ANNEXES.....	
Annexe 1 : couverture .....	
Annexe 2 : remerciements.....	
Annexe 3 : la synthèse.....	
Annexe 4 : résumé ( quatrième de couverture ) .....	
Annexe 5 : sigles .....	
Annexe 6 : glossaire .....	
Annexe 7 : découpage du texte, le paragraphe : § .....	
Annexe 8 : mise en forme d'un texte	
Annexe 9 : transparents .....	
Annexe 4 : Principes de gestion des projets .....	
Annexe 10 : insertions mathématiques .....	
Annexe 11 : graphiques.....	
Annexe 12 : encadrés .....	
Annexe 13 : incrustations.....	
Annexe 14 : gestion de projet .....	
Annexe 15 : Internet pour la recherche.....	

---

### **PHASE 6 : LA SOUTENANCE**

- Il faut **vous y préparer** par :
    - la connaissance des **conditions** de cette épreuve
    - la connaissance de **vous-même**
  - Il faut **préparer son exposé** en :
    - précisant votre **point de vue**
    - explicitant **votre position**
-